



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ และการโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๗ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุกกิจ จินดาพรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเลือก/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	11,400.00	11,400.00	11,400.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเหลือจ่ายและไม่มีเงินจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA	0.00	0.00	11,400.00 (+)	11,400.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 6,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าจ้าง ค่าวัสดุ		65,000.00	38,602.83	600.00 (-)	38,002.83	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA	0.00	11,400.00	600.00 (+)	12,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ งาน	เครื่องสแกน ใบหน้า	7,950.00	7,950.00	7,950.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่องสแกน ใบหน้าเวลา เข้า- ออกงาน	0.00	0.00	7,950.00 (+)	7,950.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนใบหน้า เวลาเข้า-ออกงาน พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - จัดจำใบหน้าได้ไม่น้อยกว่า 1,000 ใบหน้า - บันทึกข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 100,000 รายการ - หน้าจอ Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว - เชื่อมต่อผ่านระบบ LAN หรือ WIFI - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใบบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		65,000.00	38,002.83	2,500.00 (-)	35,502.83	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่องสแกน ใบหน้าเวลา เข้า- ออกงาน	0.00	7,950.00	2,500.00 (+)	10,450.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายและ มีความจำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	11,400.00	11,400.00	11,400.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA	0.00	0.00	11,400.00 (+)	11,400.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 6,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,986,960.00	1,274,340.00	600.00 (-)	1,273,740.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA	0.00	11,400.00	600.00 (+)	12,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายและ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,986,960.00	1,273,740.00	2,000.00 (-)	1,271,740.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	32,000.00	32,000.00	2,000.00 (+)	34,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายและ มีความจำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	11,400.00	11,400.00	11,400.00 (-)	0.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA	0.00	0.00	11,400.00 (+)	11,400.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 6,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 (กองการศึกษาฯ)
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี ลอยกระทง	20,000.00	6,500.00	600.00 (-)	5,900.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA	0.00	11,400.00	600.00 (+)	12,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี ลอยกระทง	20,000.00	5,900.00	2,000.00 (-)	3,900.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	32,000.00	32,000.00	2,000.00 (+)	34,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายและ มีความจำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....วิภาณี ปลั่ง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้บรรจุปร. มาณ ไว้สำหรับจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย จึรโอนดังกล่าวเป็นหยทธิใหม่
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การ บริหารส่วน กิ่ง ชาญชาญชาญ
 ตามระเบียบ. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อก. พ.ศ. ๒๕๕๖ 21

(ลงชื่อ).....ร.ค......
 (นางสาววิภาณี ปลั่ง กอมนงคค)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 12 พ.ค. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(เสนอผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้จัดจ่ายประมาณไว้สำหรับจ่ายแผน. ส. ความจำเป็นต้องจ่าย จ. ใจตรงจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ส. ภาควิชาการวิชาการ ส่วนด้านนายอาม

ตามระเบียบกฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดสรร ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓

๐๖

(ลงชื่อ)

(นางจำริญ ผลศิริ)

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง

วันที่ 12 พ.ค. 2569

เดือน

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(เสนอผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้จัดจ่ายประมาณไว้สำหรับจ่ายแผน. ส. ความจำเป็นต้องจ่าย จ. ใจตรงจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ส. ภาควิชาการวิชาการ ส่วนด้านนายอาม

ตามระเบียบ ส. ภาควิชาการศึกษาศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓

(ลงชื่อ)

(นางสาวปรารถนา วงศ์แก้ว)

(นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ 12 พ.ค. 2569

เดือน

พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น: ได้มอบหมายให้ นาย โสภณ ทรัพย์ประเสริฐ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น: เห็นด้วยกับโครงการ

๐

(ลงชื่อ).....

(นางจำเริญ ผลศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี..... 12 พ.ค. 2569 พ.ศ.

↓

(ลงชื่อ).....

(นางละไม สิทธิบุศย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี..... 12 พ.ค. 2569 พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ -

(ลงชื่อ)



(

(นายศุภกิจ จินดาพรณ)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

วันที่

12 พ.ค. 2569

เดือน

พ.ศ.

พฤษภาคม

พ.ศ. 2569

เมื่อวันที่ 12

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 1

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....