



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ และการโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๔ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคมกริช พูลศิริ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	15,000.00	15,000.00	1,000.00 (-)	14,000.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	24,000.00	24,000.00	1,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายและ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,986,960.00	600,998.70	2,000.00 (-)	598,998.70	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	32,000.00	34,000.00	2,000.00 (+)	36,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายและ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,986,960.00	598,998.70	25,000.00 (-)	573,998.70	มีงบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	ไม่ได้งบประมาณไว้สำหรับจ่ายและมีความ จำเป็นต้องจ่าย จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11 เดือนพฤษภาคม 2569 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,986,960.00	573,998.70	2,900.00 (-)	571,098.70	มีงบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุม	0.00	0.00	2,900.00 (+)	2,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับเจ้าหน้าที่มีความ จำเป็นต้องจ่าย จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 1,450 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,986,960.00	571,098.70	3,500.00 (-)	567,598.70	มีงบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 64 x 70 x 115 เซนติเมตร มีโซ่ปรับขึ้น-ลงได้ ขาพลาสติก 5 แฉก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,537,500.00	644,990.00	1,000.00 (-)	643,990.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	24,000.00	24,000.00	1,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,043,160.00	482,376.00	1,000.00 (-)	481,376.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	24,000.00	24,000.00	1,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายและ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,043,160.00	481,376.00	2,000.00 (-)	479,376.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	32,000.00	34,000.00	2,000.00 (+)	36,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายและ มีความจำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....อานันท์ อดิศักดิ์.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากขอปรับ: สามารถทำได้ไปเพื่อขอโอนจากโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูธร
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....รัฐบาล.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทางบัญชี: มาตรา ๖๖ พ.ศ. 25๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....9๗.....
(นางสาวรัฐวิภาภัทร กองมั่งคด)
(ผู้รับใช้สำนักงานปลัด)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....10.....ปี.....พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากขอปรับ: มาตรา ๖๖ พ.ศ. 25๖๓ ข้อ ๒๗ เพื่อขอโอนจากโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูธร
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....รัฐบาล.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทางบัญชี: มาตรา ๖๖ พ.ศ. 25๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....๐๙.....
(นางจำเริญ ผลศิริ)
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....10.....ปี.....พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองข้าวเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากขอปรับราคาข้าวได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายสถานที่เช่าเป็นต้นด้วย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภา ท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขออนุมัติงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27



(ลงชื่อ)
(นายอดิเทพ หอมสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน 10 ก.ค. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากขอปรับงบที่คงไว้ไม่เพียงพอสำหรับค่าเป็นต่อห้อง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภา ท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขออนุมัติงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27



(ลงชื่อ)
(นางสาวปรารภนา วงศ์แก้ว)
(นักวิชาการศึกษาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน 10 ก.ค. 2569 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความดี

3.4 เจาะตามาทึงงบประมาณ

ความเห็น..

Wf was said to have been

(ลงชื่อ).



(นางจำเริญ ผลศิริ)

(ผู้ช่วยการคลัง)

တံခါးမဟုတ်

วันที่ เดือน ปี 10 ก.ค. 2569

(ลงชื่อ).

14

(นางละมอ สิริภักดิ์)

ปัสตองค์การบริการส่วนตำบลนายยาม

วันที่ เดือน พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

นางสาวปิยะมา

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายคมกริช พูลศิริ)

(รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายอำเภอ รักษาการแทน

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายอำเภอ

วันที่

เดือน

10 ก.ค. 2569

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1

เมื่อวันที่ 10

เดือน

กรกฎาคม

พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีนี้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....