



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

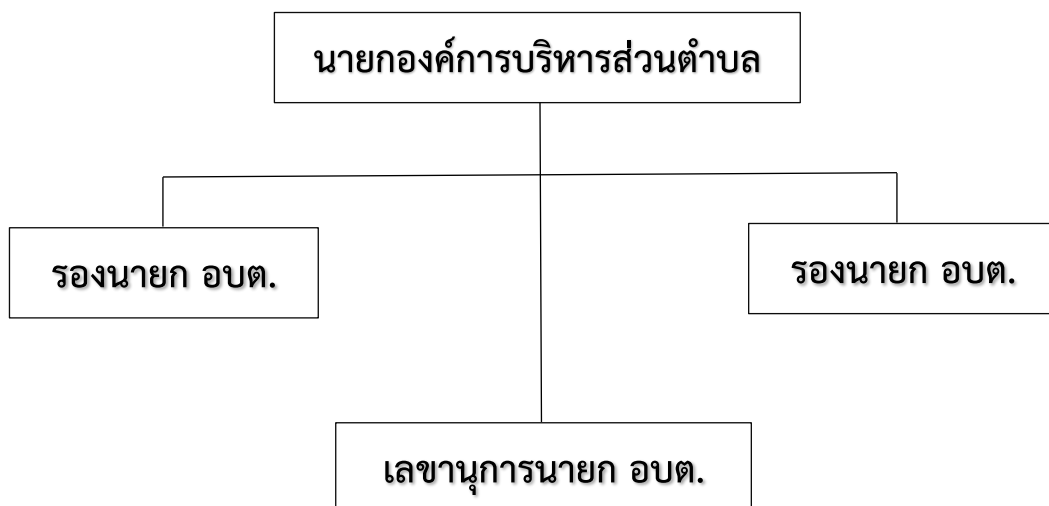
องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

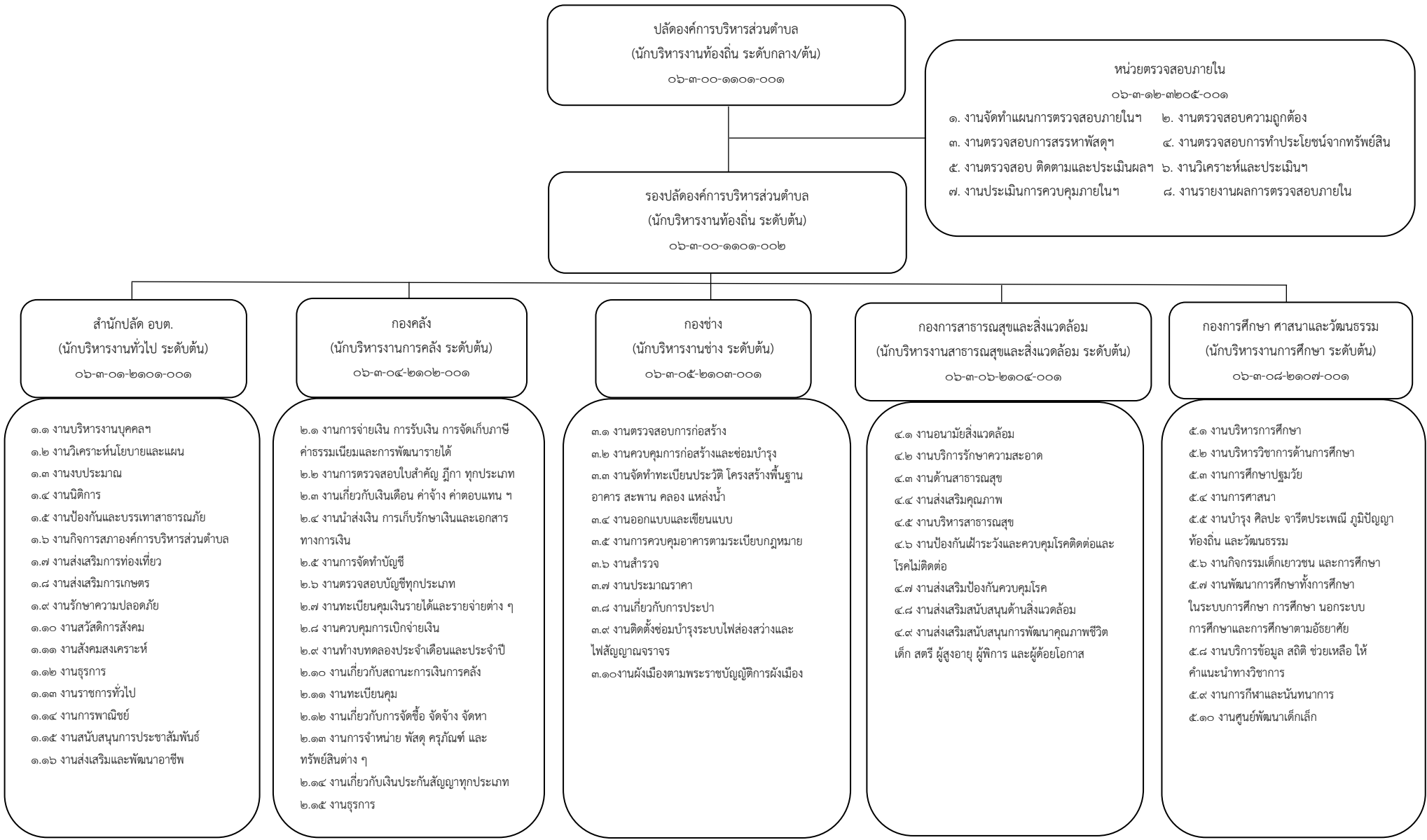
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ให้มีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลักให้ประสบความสำเร็จ โดยกระบวนการจัดทำได้บูรณาการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ตลอดจนแผนงานสำคัญต่าง ๆ เช่น แผนอัตรากำลัง แผนการดำเนินการประจำปี แผนพัฒนาพนักงาน เข้าด้วยกันเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นรายไตรมาส โดยนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอามให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับรู้รับทราบข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

โครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนัก	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	กองการศึกษา ฯ	รวม
มีคนครอง	๑	๐	๑๓	๙	๕	๙	๗	๔๔
ว่าง	๑	๑	๒	๐	๒	๓	๒	๑๑
รวม	๒	๑	๑๕	๙	๗	๑๒	๙	๕๕

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถขุดดินตะขบ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง) *อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.อบต.*
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติงาน

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง) *อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.อบต.*
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นายายอาม								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับ คศ.๒
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับ คศ.๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานส่วนตำบล	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
รวม	๕๕	๖๔	๖๔	๖๔	-	-	-	

การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วนตำบล	-	-	๒	๖	๖	-	๑๔
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	๒	-	-	๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	๔	๗	๒	๙	๑	-	๒๓
รวม	๔	๗	๔	๑๗	๗	-	๓๙
คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๒๖	๑๗.๙๕	๑๐.๒๖	๔๓.๕๘	๑๗.๙๕	-	๑๐๐

สายงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น	๑. นักบริหารงานทั่วไป ๒. นักบริหารงานการคลัง ๓. นักบริหารงานช่าง ๔. นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ๕. นักบริหารงานการศึกษา	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักจัดการงานทั่วไป ๔.นิติกร ๕. นักพัฒนาชุมชน ๖. นักวิชาการคลัง ๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๘. นักวิชาการพัสดุ ๙. วิศวกรโยธา ๑๐. นักวิชาการสาธารณสุข ๑๑. นักวิชาการศึกษา ๑๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. นายช่างโยธา ๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

วิสัยทัศน์

“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ใส่ใจคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจรุ่งเรือง เน้นการบริหารจัดการที่ดี”

พันธกิจ

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ศักยภาพของคน และความเข้มแข็งของชุมชน
๒. การพัฒนาระบบการศึกษา การกีฬา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. พัฒนาระบบสุขภาพพอเพียงโดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม
๔. การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน โดยยึดแนวทางพระราชดำริ

“เศรษฐกิจแบบพอเพียง”

๕. ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าด้านการเกษตร
๖. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๗. การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วม โดยให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ประชาชนร่วมกันตรวจสอบปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน
๙. ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี
๑๐. ส่งเสริมการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของเด็ก เยาวชนและประชาชน
๓. ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายและการอนุรักษ์ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพตนเองของประชาชน
๕. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น
๖. เพื่อให้ผลผลิตทางการเกษตรมีคุณภาพดีและปลอดภัยจากสารพิษ
๗. การคมนาคมและการขนส่งมีความสะดวกรวดเร็ว
๘. การสาธารณสุขโรค สาธารณูปการเพิ่มขึ้น
๙. เพื่อให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและน้ำเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ
๑๐. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
๑๒. เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว
๑๓. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

การนำยุทธศาสตร์มาเชื่อมโยงกับแผนอัตรากำลัง

จากยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี ได้มีการมุ่งเน้นกำหนดตำแหน่งบุคลากรในหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่น ในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบหลายอย่างด้วยกัน ซึ่งหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอามกำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑. มีการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจความรับผิดชอบ
๒. มีการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๓. มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานตรงตามความต้องการ
๔. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
๕. ส่งเสริมให้ประพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล
๖. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต แรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๘. มีการยกย่องชมเชยให้รางวัล และมีการลงโทษหากมีการกระทำผิดต่อราชการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	การวางแผนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่มีการค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	สำนักปลัด
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ เรื่องการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ			/	/	สำนักปลัด
๓	การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/		สำนักปลัด
๔	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้นเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	/				สำนักปลัด
๕	การพัฒนาระบบบริหารงาน อบต. ด้วยคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	คะแนนผลประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ไม่ใช้งบประมาณ			/		สำนักปลัด

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	การส่งบุคลากรใน อบต. เข้าอบรมให้ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรของ อบต. เข้ารับการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๑๗๕,๐๐๐	/	/	/	/	ทุกส่วนราชการ
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรบรรจุใหม่ ทุกคนต้องได้รับการปฐมนิเทศทุกคน	๑๓๐,๐๐๐			/	/	สำนักปลัด/ กองการศึกษา ฯ
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของ อบต. (อบต.ดำเนินการเอง)	บุคลากรของ อบต.เข้ารับการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๗๐	๒๓๐,๐๐๐		/			สำนักปลัด
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านระเบียบที่ในการปฏิบัติงาน (อบต.ดำเนินการเอง)	บุคลากรของ อบต.เข้ารับการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๗๐	๓๐,๐๐๐			/		สำนักปลัด
๕	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรใน อบต. (อบต.ดำเนินการเอง)	บุคลากรของ อบต.เข้ารับการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๗๐	ไม่ใช้งบประมาณ				/	สำนักปลัด