



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม โทร. ๐-๓๙๔๙-๐๐๐
ที่ จบ ๗๖๒๐๑/..... วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ที่มีการจัดการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงานอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีประชาชนมาใช้บริการต่างๆ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม จำนวน ๓๐ คน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรี หล่อเหลี่ยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางพรณี คุ่มวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางพรณี คุ่มวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม



แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.นายายอาม จังหวัดจันทบุรี (ประจำปีงบประมาณ 2564)

คำถาม การตอบกลับ 30 การตั้งค่า

คำตอบ 30 ข้อ



เปิดรับคำตอบ



ข้อมูลสรุป

คำถาม

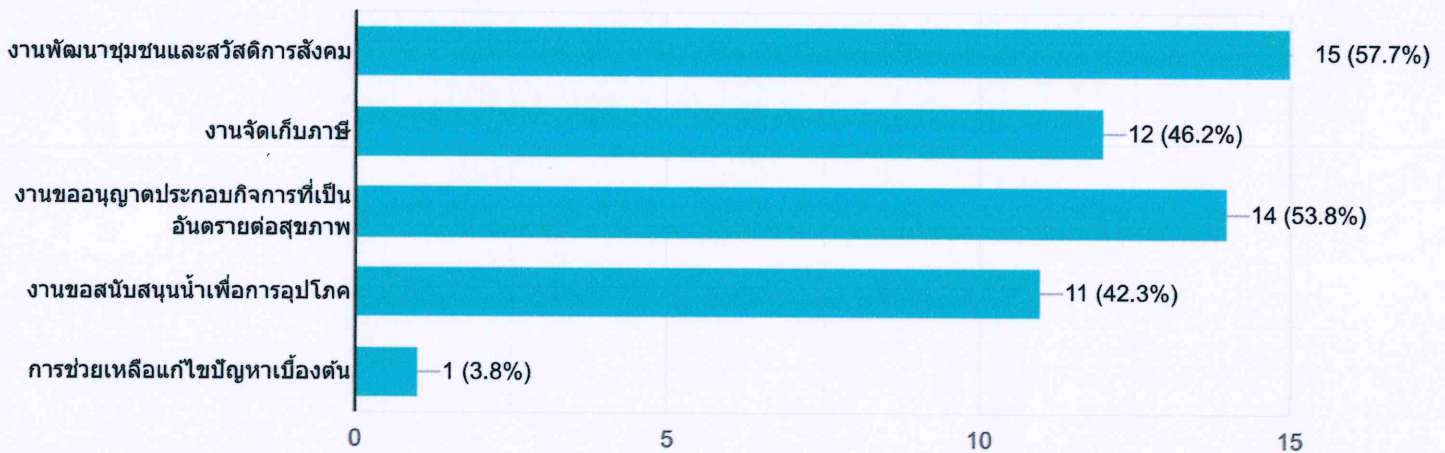
แยกรายการ

การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก อบต.นายายอาม จังหวัดจันทบุรี



คัดลอก

คำตอบ 26 ข้อ

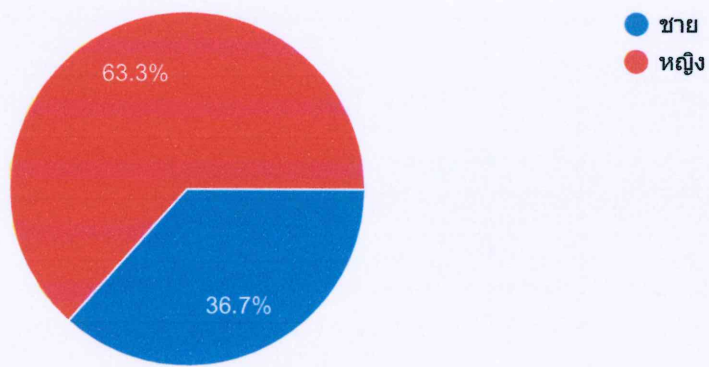


ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.เพศ


 คัดลอก

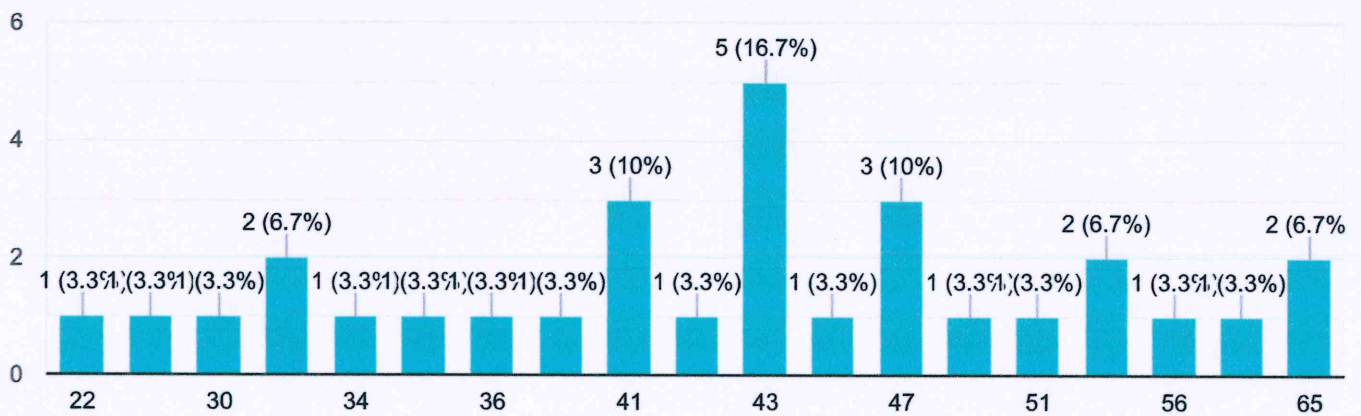
คำตอบ 30 ข้อ



2.อายุ


 คัดลอก

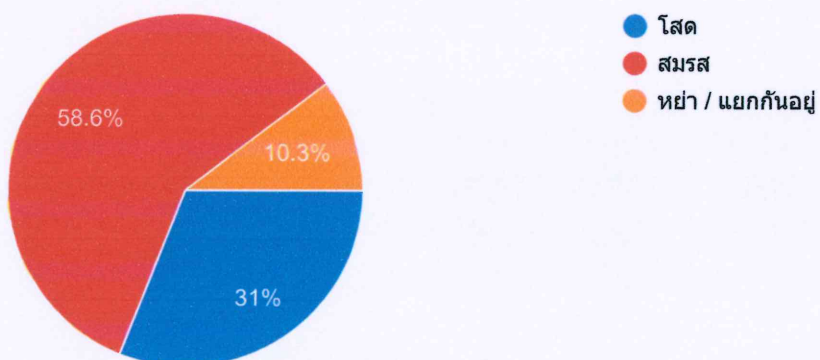
คำตอบ 30 ข้อ



3.สถานภาพสมรส


 คัดลอก

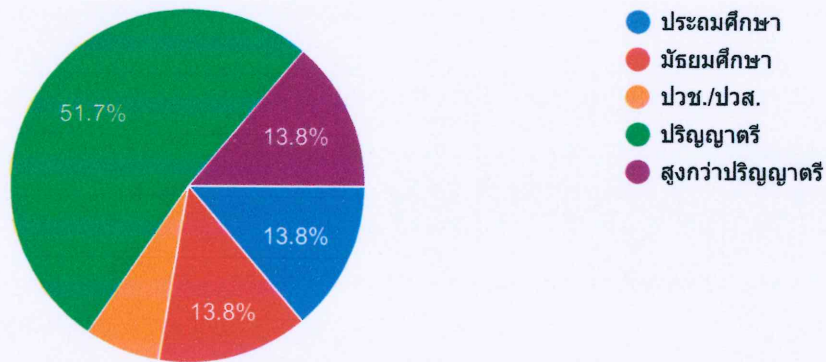
คำตอบ 29 ข้อ



4.การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด


[คัดลอก](#)

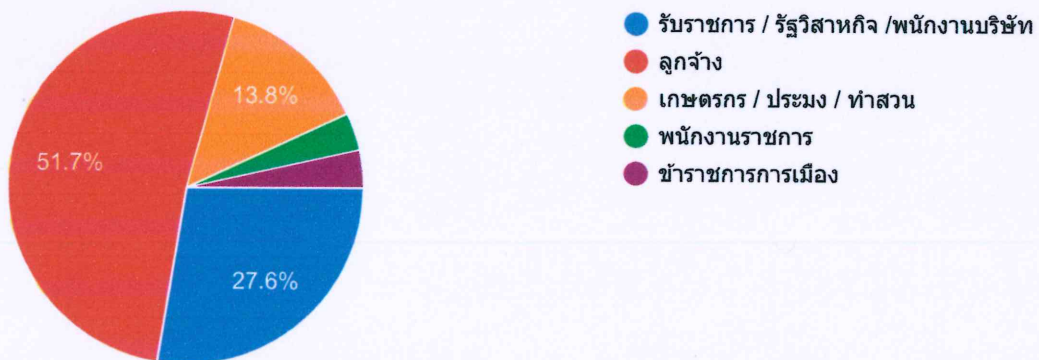
คำตอบ 29 ข้อ



5.อาชีพ


[คัดลอก](#)

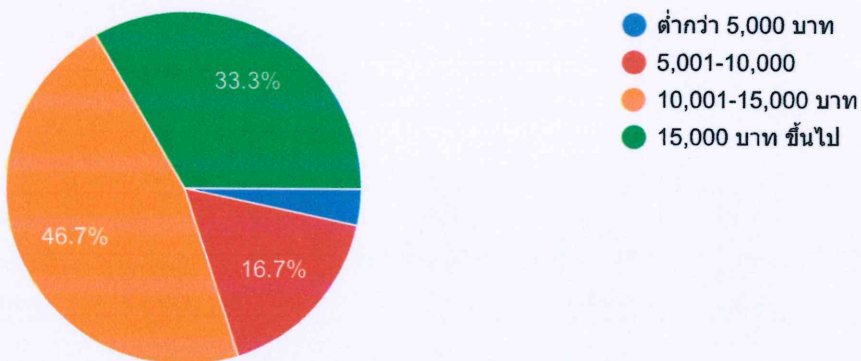
คำตอบ 29 ข้อ



6.รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน (บาท/เดือน)


[คัดลอก](#)

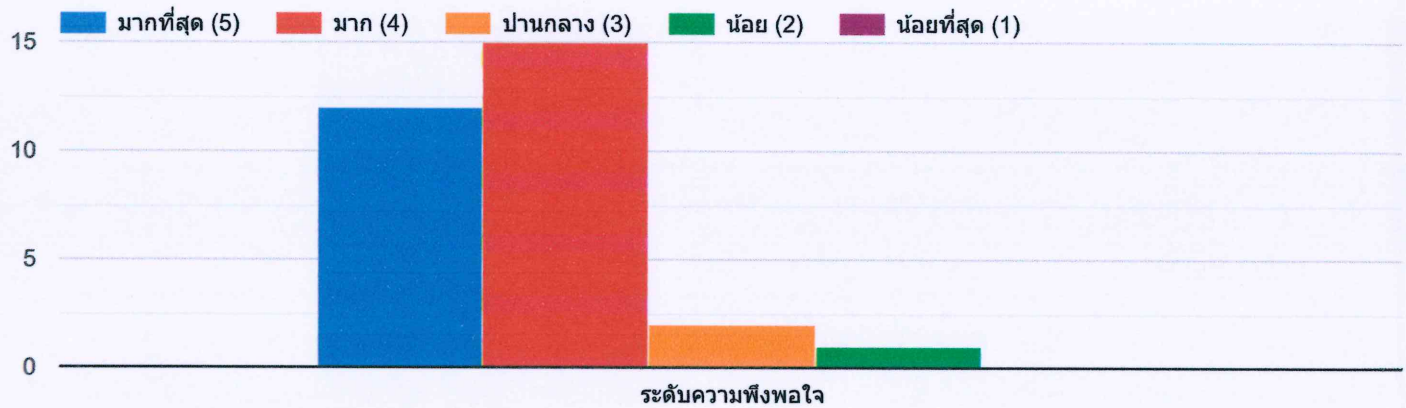
คำตอบ 30 ข้อ



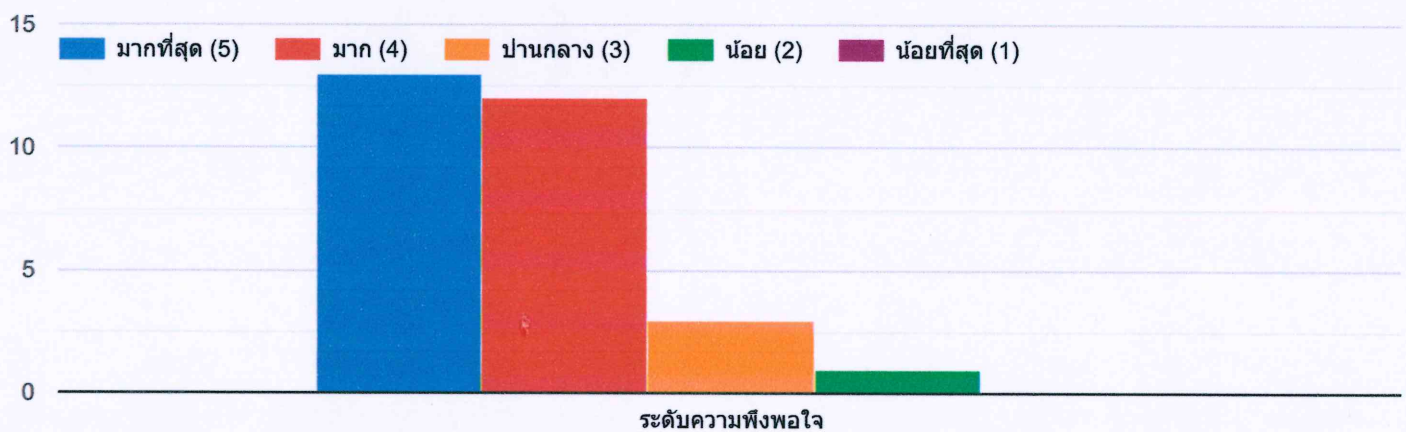
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการได้รับการให้บริการ

1.ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ

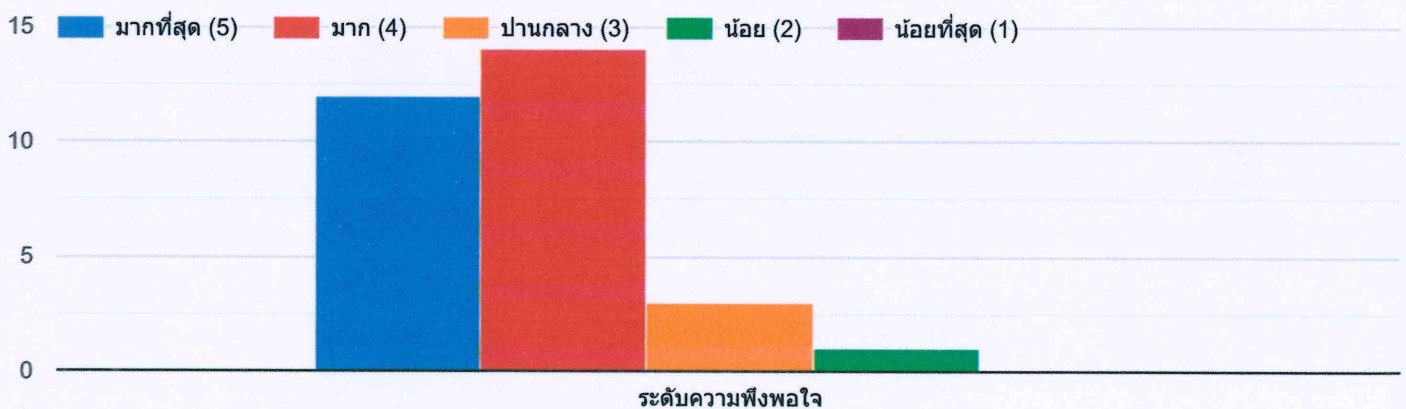
1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน


 คัดลอก


1.2 ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน


 คัดลอก


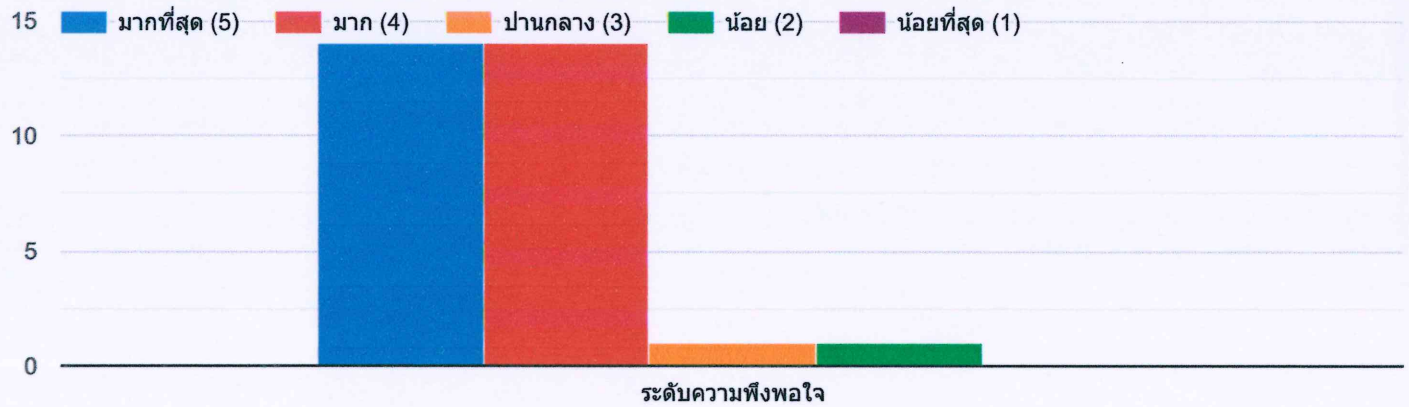
1.3 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมและรวดเร็ว


 คัดลอก


2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ

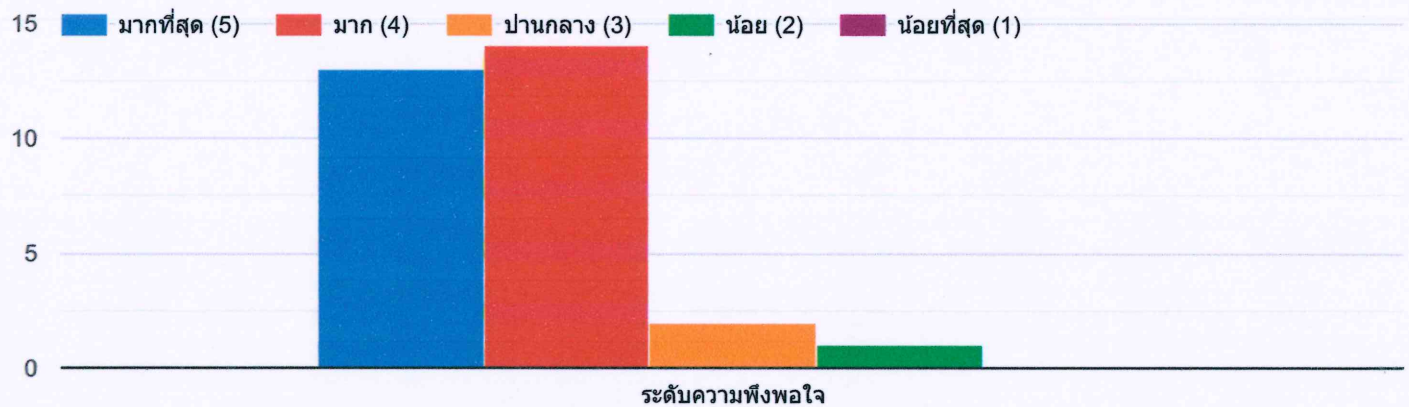
2.1 ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

 [คัดลอก](#)

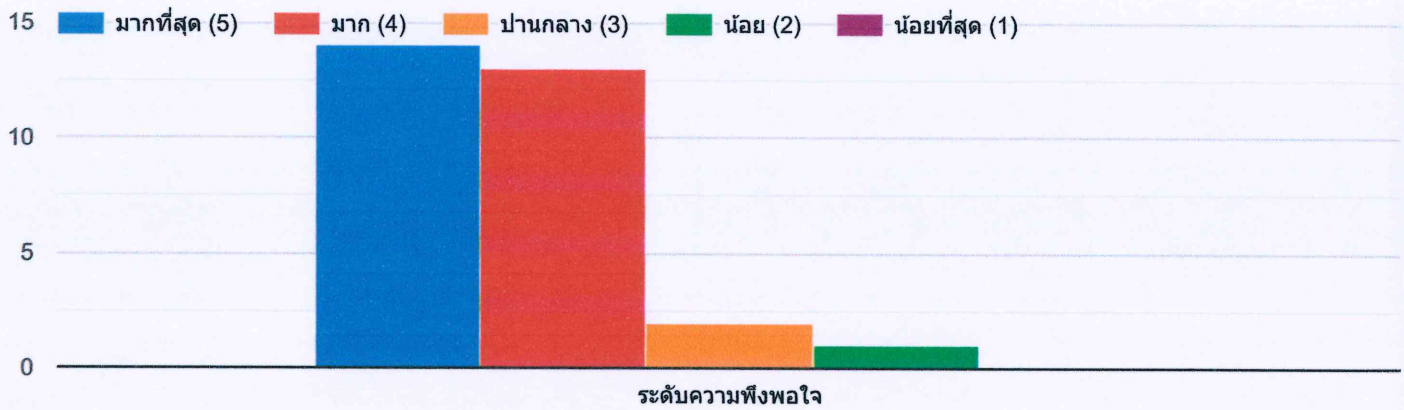


2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

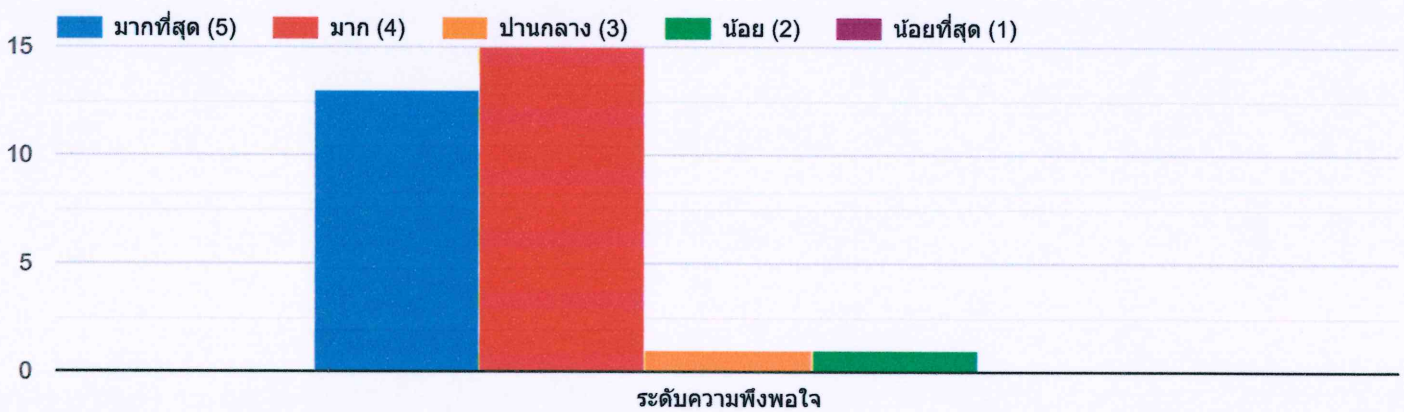
 [คัดลอก](#)



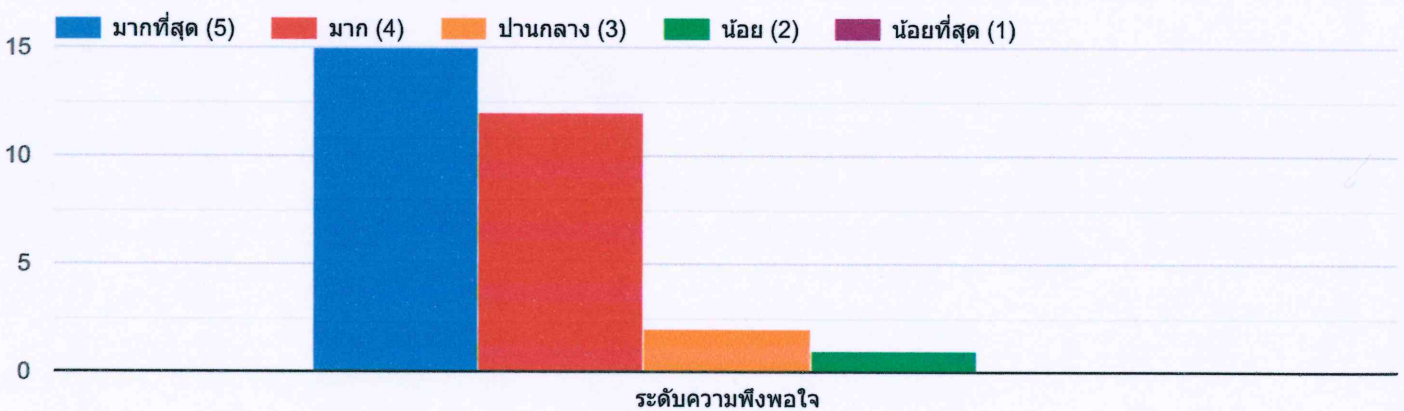
2.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการ


 คัดลอก


2.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้คำแนะนำ


 คัดลอก


2.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ

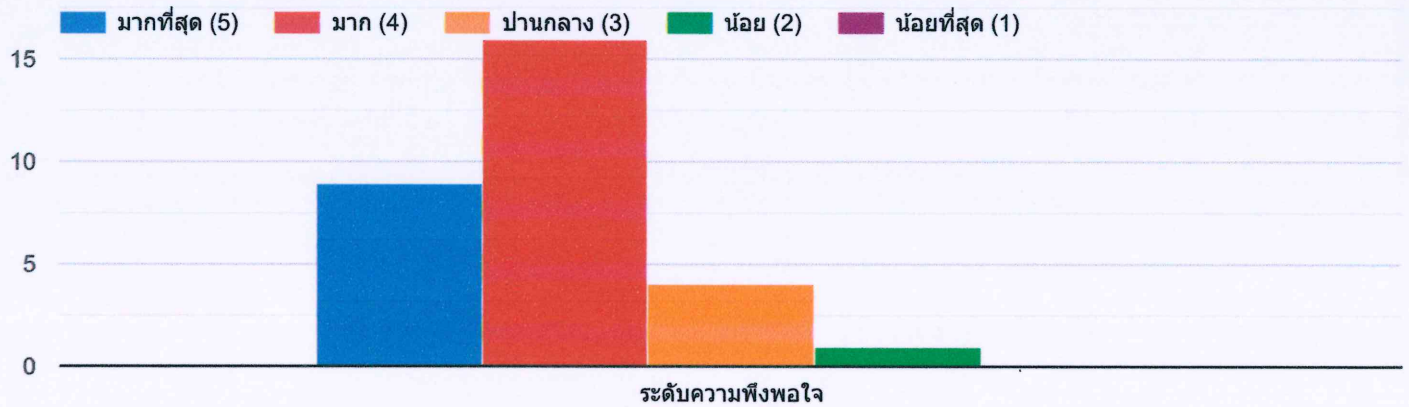

 คัดลอก


3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

3.1 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยบริการ มีคุณภาพ และทันสมัย



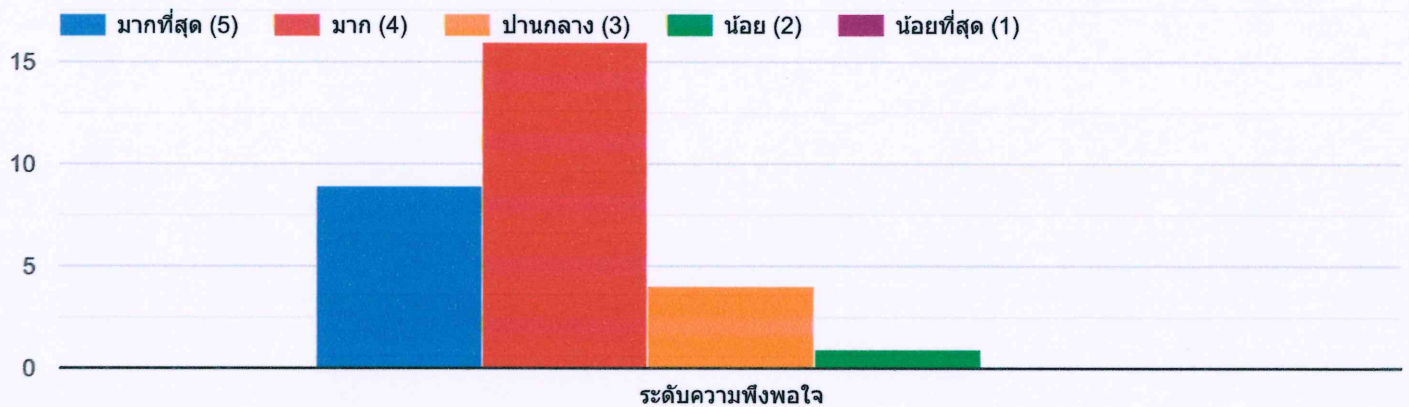
คัด
ลอก



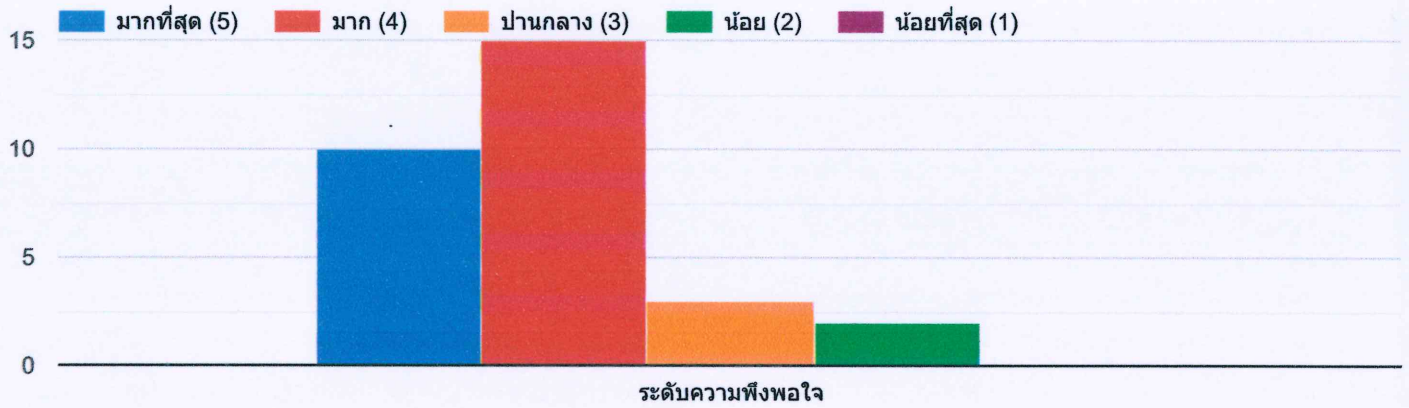
3.2 การจัดสถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสะอาด และสะดวกต่อการให้/ใช้บริการ



คัดลอก

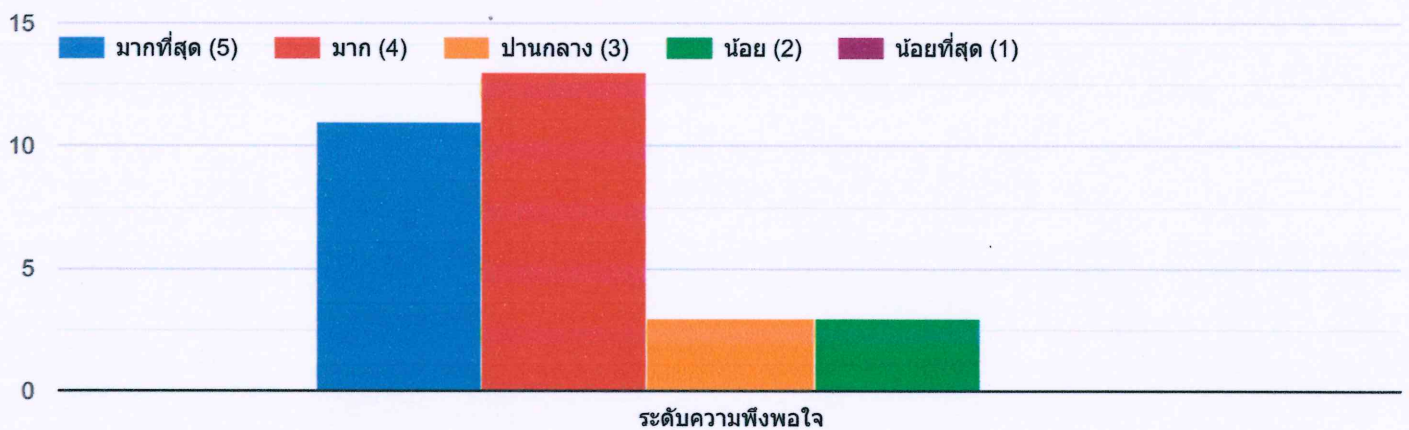


3.3 ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน


 คัดลอก


4. ด้านช่องทางการให้บริการ

4.1 มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวก และเพียงพอ เช่น ทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ ฯลฯ


 คัดลอก


ตอนที่ 3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

1.โปรดระบุ ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงงานบริการ

คำตอบ 8 ข้อ

บริการดีเอาใจใส่ผู้มารับบริการดี

ไม่มี

-

ดีมาก

ต้องยึดหลักความเสมอภาพเป็นหลักครับ

มีความยินดีต้อนรับ ยิ้มแย้มแจ่มใสค่ะ

มีการจัดการด้านการบริการดี

เรื่องการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้องและเป็นธรรม

ต้องมีการประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการเสียภาษี