



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม โทรศัพท์ ๐ - ๓๙๔๙ - ๑๐๐๐ - ๑
ที่ จป ๗๖๒๐๑/..... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส นายายอาม
ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อ
กระตุ้นการตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้อง
กับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ
ทุจริตข้อ ๐ ๓๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

หลังจากที่ได้ประกาศเจตนารมณ์และได้มอบนโยบายดังกล่าวให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ
พนักงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตาม เจ้าหน้าที่ได้ทำการสรุปผลการประเมินและรายงานผลตามนโยบาย
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

เห็นควรประกาศผลการประเมินและรายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy) ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามประกาศและแบบรายงาน
ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายธีรยุทธ ฉันทมิตร)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม.....

(นางละไม สิทธิบุศย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม.....

- สิ้นรอบ -

(นายศุภกิจ จินดาพรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

ข้าพเจ้า นายธีรยุทธ นามสกุล ฉันทมิตร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
นายายอาม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายธีรยุทธ ฉันทมิตร)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๕ / ๒๕.๖ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายศุภกิจ จินดาพรรณ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

วันที่ ๕ / ๒๕.๖ / ๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม	๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศลงเว็บไซต์ของ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลและสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในองค์กร	ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ

(นายธีรยุทธ ฉันทมิตร)

ผู้รายงาน