



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	๑.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานในส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภทและระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน	- แผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับภารกิจ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน	
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - สรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรีกำหนด ๒.สรรหาพนักงานตามกรอบระยะเวลาในการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง ตามระเบียบ ประกาศ/มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน ๓.มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔.มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง	- มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดำรงตำแหน่งตามสายงาน	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การบริหารการปฏิบัติงาน	๑.มีการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒.มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ๓.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานบริการ	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒.KPII ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือก ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงาน	- มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับภารกิจ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน	
๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยของพนักงาน	๑.เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๒.เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ๓.เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม	๑.จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอามเป็นประจำทุกปี ๒.จัดให้ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคุมไปกับระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	- จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕.การสรรหาคนดี คนเก่ง - สรรหาบุคลากรเชิงรุก	๑.เพื่อสรรหาบุคลากรเชิงรุกให้มีคุณลักษณะเหมาะสมกับงาน	๑.มีการประชาสัมพันธ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคลากรเข้าปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานอื่น	- มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและดำรงตำแหน่งเหมาะสมกับงานที่ได้ปฏิบัติ	
๖.การพัฒนาบุคลากร - สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม	๑.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒.บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	- มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นปัจจุบัน - บุคลากรเข้ารับการอบรมทำให้มีความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน	
๗.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ - จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.เพื่อให้บุคลากรทราบเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเอง	๑.ประชาสัมพันธ์แผนความก้าวหน้าในอาชีพแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	- บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงความก้าวหน้าในอาชีพของตนเอง	
๘.ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน - ทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	๑.เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาการทำงานให้บุคลากรพึงพอใจ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	- นำผลการประเมินมาพัฒนาหน่วยงานต่อไป	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ปัจจุบันมีการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. หรือมอบหมายงานต่าง ๆ ให้แก่ อบท. เป็นจำนวนมาก แต่ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรไปให้ อบท. ส่งผลให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ ของ อบท. ไม่มีประสิทธิภาพ เพราะบุคลากรเดิมของ อบท. มีน้อยและขาดความชำนาญงาน

- ผู้ปฏิบัติงานทำงานหลายหน้าที่ อบท. หลายแห่งประสบปัญหามีตำแหน่งว่างหลายอัตรา บุคลากรต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจากหน้าที่หลักส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน

- อบท. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางและขาดบุคลากร ในบางลักษณะงานกฎหมาย งานในพื้นที่ท่องเที่ยว พื้นที่ห่างไกลอันเนื่องมาจาก ปัญหาบุคลากรเป็นคนต่างพื้นที่ จึงขอย้ายกลับภูมิลำเนาเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และประสบปัญหาขาดแคลนเจ้าหน้าที่ ในบางตำแหน่ง เช่น นิติกร หน่วยตรวจสอบภายใน และในระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก ยังว่างอีกหลายตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ผ่านหลายช่องทางและสม่ำเสมอ
- ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- เห็นควรสนับสนุนเจ้าหน้าที่ไปอบรม
- ให้บุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่หลัก เพื่อประสิทธิภาพของงาน

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ (ใหม่)
องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปฏิบัติการ
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานขับรถ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเล็กเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๑๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
กองช่าง (๑๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถชุดดินตะขาบ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
คนงานประจํารถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานประจํารถพยาบาลฉุกเฉิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นายายอาม								
ครู ระดับ คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ระดับ คศ.๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชำนาญการ
พนักงานส่วนตำบล	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
พนักงานครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
รวมอัตราทั้งสิ้น	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	

หมายเหตุ ข้อ ๑๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐