

กระบวนการบริการตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม				
	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา		ส่วนที่รับผิดชอบ
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	
1	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	4	15วัน/ราย	สำนักงานปลัด
2	การขอข้อมูลข่าวสาร	3	30นาที/ราย	สำนักงานปลัด
3	รับจดทะเบียนพาณิชย์	4	30นาที/ราย	สำนักงานปลัด
4	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่			กองคลัง
	กรณีรายใหม่	4	5นาที/ราย	„
	กรณีรายเดิม	3	5นาที/ราย	„
5	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	3	5นาที/ราย	„
6	จัดเก็บภาษีป้าย	3	5นาที/ราย	„
7	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	3	7วัน/ราย	กองช่าง
8	ขอใบตรวจรับรองสภาพอาคาร	3	3วัน/ราย	„
9	ช่วยเหลือสาธารณภัย	3	1วัน/ราย	สำนักงานปลัด
10	การบริการเบี่ยยังชีพ			สำนักงานปลัด
	รับขึ้นทะเบียนเบี่ยยังชีพ	2	5นาที/ราย	„
	จ่ายเบี่ยยังชีพ	1	5นาที/ราย	„
11	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	3	3วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
12	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	3	3วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
13	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	3	3วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
14	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	3	3วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
15	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	3	1-2วัน/ราย	สำนักงานปลัด
16	การบริการจัดเก็บค่ากำจัดขยะมูลฝอย	3	5นาที/ราย	กองคลัง
17	การบริการด้านสาธารณสุข	6	1-2วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
	การควบคุมโรค			„
	การจัดเก็บขยะมูลฝอย			„