

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ประจำปี ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	1. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน 3. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น (ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	สำนักปลัดฯ	1 ต.ค. 66 30 ก.ย. 67	1. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง 2. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป	ไม่มี
<u>2. การให้บริการและระบบ E-service</u> - กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นความต้องการ ในพื้นที่ของตนเอง	1. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชาคม มาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคมโครงการของหน่วยงาน เป็นต้น 2. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทาง Facebook ของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	1 ต.ค. 66 30 ก.ย. 67	1. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ตามความต้องการในพื้นที่ 2. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ไม่มี

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งานง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ (ผู้รับผิดชอบหลัก) และกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย อื่น	1 ต.ค. 66 30 ก.ย. 67	1. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น 2. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์	ไม่มี
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	1. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์แนวทางการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ 3. แจกเวียนแนวทางการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด ฯ	1 ต.ค. 66 30 ก.ย. 67	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และสามารถยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ไม่มี
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 5.1 กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 5.2 กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	1. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ในการประชุมของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานใน website ของหน่วยงานและผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์กลุ่มของสำนักงานฯ)	กองคลัง	1 ต.ค. 66 30 ก.ย. 67	1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง	ไม่มี

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - จัดกิจกรรม รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดกิจกรรมและชี้แจงแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos & Don't ประจำปีงบประมาณ 2567 2. จัดกิจกรรมให้ความรู้ ในหัวข้อ ส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ประจำปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด ฯ	1 ต.ค. 66 30 ก.ย. 67	1. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มี
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - จัดให้วิเคราะห์ ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามประเด็นที่บกพร่องและเป็นจุดอ่อน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับคะแนนตัวชี้วัด 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการและกำกับติดตามให้นำไปสู่กระบวนการปฏิบัติและรายงานผล 3. วิเคราะห์และหามาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	สำนักปลัด ฯ	1 ต.ค. 66 30 ก.ย. 67	1. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางการจัดการกระบวนการดำเนินงานของ ITA มีการระบุเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม	ไม่มี

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ
ITA ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายธีรยุทธ ฉันทมิตร)
นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ทราบ/ข้อพิจารณา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

(ลงชื่อ)



(นางละไม สิทธิบุศย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

ทราบ/ข้อพิจารณา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม

(ลงชื่อ)



(นายศุภกิจ จินดาพรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม