

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)
๑	<u>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ</u> ๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ	๑.ทุกส่วนราชการแต่งตั้งประชาชนและ บุคคลภายนอกกร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการกิจต่างๆขององค์การบริหารส่วน ๒.ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์เชิญชวน/ แจ้งเป็นหนังสือให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ	(๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	ทุกส่วนราชการ	๑.ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งประชาชนและ บุคคลภายนอกกร่วมเป็น คณะกรรมการในการกิจต่างๆของ องค์การบริหารส่วน ๒.ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน/จัดทำ หนังสือแจ้งให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	๑.ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามามีส่วน ร่วมและแสดงความคิดเห็น ในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ๒.การปฏิบัติงานของทต.นายายอาม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จาก ประชาชนและบุคคลภายนอก
	๒.เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง	๑.แจ้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง ให้ประชาชนทราบ ทางช่องทางต่างๆ	(๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	สำนักปลัด	๑.มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ- สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง ให้ประชาชน ทราบทางช่องทางต่างๆ	๑.ประชาชนมีช่องทางในการติดต่อ ราชการ ๒.เกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)
๒	<u>การให้บริการและระบบ E-Service</u> ๑.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service พร้อมคู่มือวิธีการใช้ระบบ E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ลดการเดินทางมาติดต่อราชการ	๑.แจ้งประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service พร้อมคู่มือวิธีการใช้ระบบ E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ ทางช่องทางต่างๆ	(๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	สำนักปลัด	๑.ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service พร้อมคู่มือวิธีการใช้ระบบ E-Service ของหน่วยงานให้ ประชาชนได้รับทราบ ทางช่องทาง ต่างๆ	๑.ประชาชนมีช่องทางในการติดต่อ ราชการ ลดการเดินทางมาติดต่อ ราชการ ๒.ประชาชนเข้าใจวิธีการใช้ระบบ E-Service
๓	<u>ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</u> ๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วน ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ อย่างชัดเจน	๑.แจ้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถรับรู้ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนได้ ง่ายและชัดเจน	(๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	สำนักปลัด	๑.ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถ รับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์การ บริหารส่วนได้ง่ายและชัดเจน	๑.ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ๒.ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนได้อย่างรวดเร็ว
๔	<u>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</u> ๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ/การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ/การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ/การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แจ้งเวียนให้พนักงานทราบ	(๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	ทุกส่วนราชการ	๑.มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างเคร่งครัด	๑.เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ
๕	<u>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> ๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน เนื่องจากบุคลากรบางราย ในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ และ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วย	๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒.เผยแพร่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และงานจัดซื้อจัดจ้างไว้บนเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบันและชัดเจน ๓.แจ้งเวียนให้พนักงานทราบ	(๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	สำนักปลัด	๑.มีการประชุมชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณ และเผยแพร่เกี่ยวกับ การใช้งบประมาณและงานจัดซื้อ จัดจ้างไว้บนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันและชัดเจน	๑.เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน เข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการ ใช้งบประมาณและงานจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วน บนเว็บไซต์ให้ ประชาชนทราบ ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องการใ้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ (outcome/result)
	๒.เผยแพร่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และงานจัดซื้อจัดจ้างไว้บนเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบันและชัดเจน ๓.แจ้งเวียนให้พนักงานทราบ					
๖	<u>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> ๑.กระตุ้นการปลูกจิตสำนึกในการใช้ อำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำประกาศมาตรการสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำประกาศมาตรการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒.แจ้งให้พนักงานทราบ	(๓ ก.พ.๒๕๖๘- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	สำนักปลัด	๑.มีประกาศมาตรการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และแจ้งให้พนักงานทราบ	๑.การบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนโปร่งใสตรวจสอบได้ ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องการ บริหารงานบุคคล
	๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดของการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.แจ้งให้พนักงานทราบ	(๒๘ ม.ค.๒๕๖๘- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	สำนักปลัด	๑.มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัด ของการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้อย่าง ชัดเจน และแจ้งให้พนักงานทราบ	๑.การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ผ่านเกณฑ์การ ประเมินในระดับ AA
๗	<u>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> ๑.รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะได้ทราบถึงจำนวนของ เรื่องร้องเรียนดังกล่าว เพื่อนำมาแก้ไข ปัญหาและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานต่อไป	๑.แต่ละเดือนเก็บสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.เสนอรายงานต่อผู้บริหาร ๓.กรณีสถิติเรื่องร้องเรียนฯ เพิ่มขึ้นจาก ปีที่แล้วมา จะดำเนินการแก้ไขปัญหา และป้องกันการทุจริตให้ตรงจุด	(๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	สำนักปลัด	๑.เก็บสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกเดือน	๑.องค์การบริหารส่วนดำเนินการแก้ไข ปัญหาและป้องกันการทุจริตให้ตรงจุด กรณีสถิติเรื่องร้องเรียนฯเพิ่มขึ้นจากปี ที่แล้วมา

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ในดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ (outcome/result)
	๒.ประชาสัมพันธ์บทความเกี่ยวกับคดี ทุจริตต่างๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบเป็นประจำ เพื่อเป็นการ กระตุ้นเตือน สร้างจิตสำนึก และเห็น ถึงโทษ หากคิดจะกระทำการทุจริต	๑.ค้นหาบทความต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ ป้องกัน และคดีทุจริต ๒.จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกกองทราบ	(๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	สำนักปลัด	๑.ค้นหาบทความต่างๆ หรือคดี ความที่มีคำพิพากษาหรือ คำวินิจฉัยเป็นที่สุดแล้ว เกี่ยวกับ เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน และประชาสัมพันธ์ให้ กลุ่มเป้าหมายเป็น บุคลากรขององค์การบริหารส่วน	๑.บุคลากรขององค์การบริหารส่วน มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอัน มั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดการ ทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็น ข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด